

Deltagere: Formand Erik Gemmer, næstformand Eva Clasen-Nyqvist, bestyrelsesmedlemmer Gunnar Bernhard Sørensen, Michael Madsen og Hanne Hansen samt suppleanter Jane (Mariane) Skytte og Stefan Sørensen.

Fra administrationen: Arne Dimon og Jeannette M. Larsen (ref.)

Afbud: Bestyrelsesmedlemmer Søren Rosenlund og Thomas Kallehauge.

ORGANISATIONSBESTYRELSESMØDE

Onsdag den 16. november 2022 kl. 17.00

i selskabslokalet, Arnold Nielsens Boulevard 26, 2650 Hvidovre.

Med følgende dagsorden:

1)	Organisationen Lejerbo Hvidovre S167	858
1.1.	Orientering om bestyrelsesforhold	858
1.2.	Udpeging af medlemmer til Lejerbos Landsrepræsentantskab	858
1.3.	Meddelelser fra formanden	858
1.4.	Meddelelser fra Lejerbos hovedbestyrelse	858
1.5.	Meddelelser fra Administrationen	859
1.6.	Godkendelse af organisationens regnskab for perioden 1/7 2021 til 30/6 2022.....	860
1.7.	Godkendelse af revisionsprotokollat	861
1.8.	Godkendelse af organisationens budget for perioden 1/7 2023 til 30/6 2024	863
1.9.	Godkendelse af udbetaling af vederlag og tabt arbejdsfortjeneste	864
1.10.	Godkendelse af undersøgelse af juridiske forhold (lukket punkt)	864
1.11.	Godkendelse af værdiseminar for Lejerbo Hvidovre.....	864
1.12.	Godkendelse af skimmelrenovering afdeling 083-0 Dryadevej.....	864
1.13.	Godkendelse udbedring træfacader afdeling 748-0 Langkilden	865
1.14.	Godkendelse af deltagelse i Arbejdsmarkedets Feriefond	866
1.15.	Godkendelse af tilskud til deltagelse i Afdelingsbestyrelsernes dag.....	866
1.16.	Evaluering af Lokalinspektørordningen i Hvidovre Syd og Midt.....	866
1.17.	Orientering om udlejningsforhold	867
1.18.	Orientering om "sager" i organisationen.....	871
2)	Afdelingerne under Lejerbo Hvidovre S167	872
2.1.	Godkendelse af afdelingernes driftsregnskaber perioden 1/7 2021 – 30/6 2022	872
2.2.	Godkendelse af afdelingernes budgetter for 1/7 2023 til 30/6 2024	877
2.3.	Orientering om afdeling 002-0 Sønderkærgården	878
2.4.	Orientering om afdeling 020-0 Strandbyparken	879
2.5.	Orientering om afdeling 044-0 Sønderkærgården	880
2.6.	Orientering om afdeling 047-0 Bag Rådhuset.....	880
2.7.	Orientering om afdeling 049-0 Ege volden I.....	880
2.8.	Orientering om afdeling 052-0 Høvedstensparken	881
2.9.	Orientering om afdeling 082-0 Rosenhøj	881
2.10.	Orientering om afdeling 083-0 Dryadevej	881
2.11.	Orientering om afdeling 133-0 Spurvegården	882
2.12.	Orientering om afdeling 184-0 Ege volden II.....	882
2.13.	Orientering om afdeling 272-0 Hvidovregård	883
2.14.	Orientering om afdeling 290-0 Hvidovrevej.....	883
2.15.	Orientering om afdeling 636-0 Torndalshave.....	883
2.16.	Orientering om afdeling 654-0 Holmlundsvej.....	883
2.17.	Orientering om afdeling 748-0 Langkilden	884
3)	Eventuelt.....	884

1) Organisationen Lejerbo Hvidovre S167

1.1. Orientering om bestyrelsesforhold

Efter repræsentantskabsmødet den 24. november 2021 bestod bestyrelsen for Lejerbo Hvidovre og de tilknyttede afdelinger af følgende medlemmer:

Erik Gemmer	Formand	Valgt af repræsentantskabet til 2022
Eva Clasen-Nyqvist	Næstformand	Valgt af repræsentantskabet til 2023
Gunnar Sørensen	Bestyrelsesmedlem	Udpeget af Hovedbestyrelsen til 2023
Søren Rosenlund	Bestyrelsesmedlem	Valgt af repræsentantskabet til 2022
Michael Madsen	Bestyrelsesmedlem	Valgt af repræsentantskabet til 2022
Thomas Kallehauge	Bestyrelsesmedlem	Valgt af repræsentantskabet til 2023
Hanne Hansen	Bestyrelsesmedlem	Valgt af repræsentantskabet til 2023
Mariane Skytte	1 suppleant	Valgt af repræsentantskabet til 2022
Stefan Sørensen	2 suppleant	Valgt af repræsentantskabet til 2022

Bestyrelsen tog redegørelsen til efterretning.

1.2. Udpegning af medlemmer til Lejerbos Landsrepræsentantskab

Lejerbo Hvidovre har ret til at udpege 7 medlemmer af landsrepræsentantskabet i administrationsorganisationen Lejerbo.

Som medlemmer af Lejerbos Hovedbestyrelse er Erik Gemmer, Søren Rosenlund og Gunnar Sørensen fødte medlemmer af repræsentantskabet.

På organisationsbestyrelsesmødet den 25. marts 2021 udpegedes Eva Clasen-Nyquist, Hanne Hansen, Thomas Kallehauge, Michael Madsen, Mariane Skytte, Birgit Graack og Stefan Sørensen til Lejerbos Landsrepræsentantskab.

Bestyrelsen udpegede 6 medlemmer fra dens midte til Lejerbos Landsrepræsentantskab som følger: Eva Clasen-Nyquist, Hanne Hansen, Thomas Kallehauge, Michael Madsen, Birgit Graack og Stefan Sørensen. Sidste medlem udpeges efter afholdelse af repræsentantskabsmødet den 24. november 2022.

1.3. Meddelelser fra formanden

Der vil blive fulgt op i beretningen fra organisationen, når der holdes repræsentantskabsmøde.

Bestyrelsen tog redegørelsen til efterretning.

1.4. Meddelelser fra Lejerbos hovedbestyrelse

Gunnar berettede, at der har været afholdt bestyrelseskonference i Århus. Det var et godt arrangement, og hovedbestyrelsesmødet afholdt samme dag gik ligeledes fint. På hovedbestyrelsesmødet blev bestyrelsens arbejde samt mødeafviklingen i hovedbestyrelsen evalueret. Det har bevist, at der er en velfungerende hovedbestyrelse, dog ønskes der mere baggrundsviden for forslag genereret af administrationen. Der var et ønske om, at hovedbestyrelsen to gange årligt har 30 minutter uden at administrationen er til stede, hvilket vil blive prøvet af på mødet i maj 2023.

Programmet på bestyrelseskonferencen var godt, det var primært beboerdemokrater, der havde indlæg, hvilket blev modtaget rigtig fint af de deltagende. Til næste år vil konferencen blive afholdt 10. og 11. november 2023 i København.

Bestyrelsen tog redegørelsen til efterretning.

1.5. Meddelelser fra Administrationen

Dynamiske varmeregnskaber i Hvidovre.

I Hvidovre har vi søgt Hvidovre Kommune om dispensation for lovkrav til varmemåling (standard varmeregnskab som anvendes i dag). Dispensationen vi har modtaget, er gældende til den 7. juli 2023.

Endvidere har andre boligselskaber været medunderskriver på en ansøgning om anvendelse af metoden "dynamiske varmeregnskaber".

Dynamiske varmeregnskaber er som metode nu testet i stor skala, af bl.a. Domea og Bo-Vest.

På baggrund af de erfaringer, man har høstet i projekterne, er man (BL) blevet enige om ikke at gå videre med det dynamiske varmeregnskab som oprindeligt tænkt.

De positive erfaringer man har opnået i projekterne (herunder anvendelse af principperne i det dynamiske varmeregnskab om måling af temperatur og fugt), vil indgå i et fortsat arbejde, hvor man afsøger nye veje for varme og indeklimamåling samt afregning (=Bæredygtig varme og indeklimamåling 2.0).

Søren havde forinden mødet sendt spørgsmål til dagsorden om hvorvidt *"dette medfører at det netop etablerede CTS anlæg som bl.a. blev valgt fordi det kunne spille sammen med målinger i lejemål, så ikke kan udnytte muligheden for bedre varmestyring og overvågning. Mener det er et kæmpe tilbageskridt for varmemåling?"*

Svar fra administrationen er følgende:

De forberedelser man i Hvidovre havde gjort for at være forberedt på anvendelse af metoden "Det dynamiske varmeregnskab", er ikke spildt. Vi afventer endelige udmeldinger fra Landsbyggefonden og BL og håber at Hvidovre stadig vil være positiv for at teste en eventuelt ny/videreudviklet metode til måling af varmeregnskab.

For at imødekomme de krav, vi i dag bliver mødt af, hvad angår effektiv varmestyring, må vi udføre trådløs overvågning og styring på vores varmeanlæg, samt programmer, der kan hjælpe os til en bedre og effektiv drift.

Det er man i fuld gang med i Hvidovre. Det fremtidige set up man udfører i Hvidovre indeholder også muligheden for at indarbejde både temperaturer og fugt-kriterier (som i det dynamiske varmeregnskab).

I forhold til de krav og forventninger organisationen er mødt med, er det arbejde man laver på dette område, udført med "rettidig omhu" og som forberedelse til de krav og kriterier vi blive mødt med.

Jeannette orienterede organisationen om, at der forinden udløb af dispensationen skal tages stilling til det videre forløb og anbefalede, at det blev et punkt på næste møde.

Projekt Rosenhøj

Lejerbo har rykket Hvidovre Kommune for en tilbagemelding i forhold til den videre proces fremad. Hvidovre Kommune har nu svaret: *"Vi er fortsat ved at klarlægge kommunens rolle og*

økonomi, så vi har ikke noget nyt endnu." Lejerbo følger løbende op i håb om, at vi snart kan komme videre med sagen.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

1.6. Godkendelse af organisationens regnskab for perioden 1/7 2021 til 30/6 2022

Administrationen har forud for mødet forhandlet afdelingernes forhold, herunder de økonomiske, og der foreligger godkendelse af såvel regnskab som budgetforslag fra alle afdelinger. Dog skal organisationsbestyrelsen tage stilling til regnskab og budget for afdeling 019-0, Institutionen Sognegården, afdeling 180-0, Immerkær, afdeling 190-0, Børnehaven Myretuen, afdeling 636-0, Torndalshave, hvor der ikke afholdes afdelingsmøde. I den udsendte årsberetning er der redegjort for årets resultat og balance i hovedtal samt status og udvikling i boligorganisationens egenkapital. Egenkapitalen beskrives som organisationens disponible midler i arbejdskapital, dispositionsfond og trækingsret.

Årsberetningen beskriver efterfølgende afdelingernes drift for det forgangne år i forhold til underskud/overskud samt strategi for effektiviseringer. Endvidere beskriver årsberetningen en vurdering af afdelinger i forhold til vedligeholdelses-, udlejnings-, og boligsocial og økonomiske status.

Organisationens udgifter og indtægter balancerer med 45.142.690 kr., hvoraf de største poster udgøres af bidrag til dispositionsfonden på 34.505.827 kr. og udgifter til forretningsførelse på 12.050.165 kr.

Årets resultat er et underskud på 454.588 kr., der er henlagt til organisationens arbejdskapital, som herefter har et indestående på 6.275.289 kr.

Dispositionsfondens disponible del pr. 30. juni 2022 udgør 9.238.560 kr., svarende til 3.146 kr. pr. lejermålsenhed. Der skal ske bidrag fra afdelinger til dispositionsfonden, når dispositionsfondens disponible del udgør under 5.826 kr. pr. lejermålsenhed.

Ved årsregnskabet afslutning foreligger der tilsagn for 5.381.000 kr. fra dispositionsfonden.

Der foreligger tilsagn fra dispositionsfonden til nedenstående afdelinger:

Alle afdelinger, Tab ved lejeledighed	200.000
Alle afdelinger, Tab ved fraflytninger	600.000
Afd. 020-0, Strandbyparken, Fritagelse udamortiserede	56.000
Afd. 020-0, Strandbyparken, Helhedsplan - skema A	1.300.000
Afd. 020-0, Strandbyparken, Kapitaltilførsel helhedsplan	200.000
Afd. 020-0, Strandbyparken, Huslejestøtte/Manko lån	565.000
Afd. 049-0, Ege volden I, Vinduer og døre	445.000
Afd. 082-0, Rosenhøj, Varmeledning	219.000
Afd. 083-0, Dryadevej, Fritagelse udamortiserede	21.000
Afd. 083-0, Dryadevej, Driftslån	405.000
Afd. 083-0, Dryadevej, Afhjælpning af fugtproblemer	1.000.000
Afd. 272-0, Hvidovregård, Vinduer og del af badeværelse	292.000
Afd. 290-0, Hvidovrevej, Vinduesudskiftning	78.000

Organisationens trækingsret i Landsbyggefonden udgør 33.590.000 kr.

Der forelægger tilsagn for 13.220.000 kr. fra egen trækingsret:

Afd. 002-0 Sønderkærgården	Brugsvand hovedledninger (stigstreng)	6.400.000
Afd. 044-0 Sønderkærgården	Stigstreng og Tag	6.200.000
Afd. 020-0 Strandbyparken	Helhedsplan	620.000

Bestyrelsen godkendte regnskabet for perioden 1/7 2020 til 30/6 2021.

1.7. Godkendelse af revisionsprotokollat

Revisionen af boligafdelingerne har givet anledning til fremhævede forhold i revisionspåtegningerne vedrørende ikke tilstrækkelige henlagte midler til dækning af de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v.

Dette gælder følgende afdelinger:

- 002-0 Sønderkærgården
- 020-0, Strandbyparken,
- 044-0, Sønderkærgården,
- 082-0, Rosenhøj
- 083-0, Dryadevej
- 133-0, Spurvegården
- 180-0, Immerkær
- 190-0, Børnehaven Myreturen
- 272-0, Hvidovregård
- 748-0, Langkilden

Afdeling 002-0 Sønderkærgården

Revisionen af boligafdelingerne har givet anledning til fremhævede forhold i revisionspåtegningerne vedrørende ikke tilstrækkelige henlagte midler til dækning af afholdte udgifter til tab ved fraflytninger.

Til revisors fremhævelse af forhold om driftspåvirkning på konto 130, tab ved fraflytninger kan vi oplyse, at dette anses som ekstraordinært. Der er budgetteret med yderligere henlæggelser i kommende budgetår.

Afdeling 020-0, Strandbyparken

Revisionen af boligafdelingerne har givet anledning til fremhævede forhold i revisionspåtegningerne vedrørende manglende henlæggelser til at dække de fremtidige planlagte vedligeholdelsesarbejder.

Til revisors fremhævelse af forhold om konto 116, planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, kan vi oplyse, at ifølge langtidsbudgettet for dette, vil der i 2030/2031 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. Langtidsbudgettet vil blive revideret, således at der er tilstrækkelige henlagte midler til at dække de planlagte arbejder. I langtidsbudgettet er der i 2030/31 budgetteret med, at der skaffes ekstern finansiering.

Afdeling 044-0, Sønderkærgården

"Revisionen af boligafdelingerne har givet anledning til fremhævede forhold i revisionspåtegningerne vedrørende manglende henlæggelser til dækning af de fremtidige planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v."

Til revisors fremhævelse af forhold om konto 116, planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, kan vi oplyse, at ifølge langtidsbudgettet for dette, vil der i 2025/2026 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. Langtidsbudgettet vil blive revideret, således at der er tilstrækkelige henlagte midler til at dække de planlagte arbejder. I langtidsbudgettet er der i 2025/2026 budgetteret med, at der skaffes ekstern finansiering.

Afdeling 082-0, Rosenhøj

Revisionen af boligafdelingerne har givet anledning til fremhævede forhold i revisionspåtegningerne vedrørende manglende henlæggelser til at dække de fremtidige planlagte vedligeholdelsesarbejder.

Til revisors fremhævelse af forhold om konto 116, planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, kan vi oplyse, at ifølge langtidsbudgettet for dette, vil der i 2022/2023 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. Langtidsbudgettet vil blive revideret, således at der er tilstrækkelige henlagte midler til at dække de planlagte arbejder.

Afdeling 083-0 Dryadevej

Revisionen af boligafdelingerne har givet anledning til fremhævede forhold i revisionspåtegningerne vedrørende manglende henlæggelser til at dække de fremtidige planlagte vedligeholdelsesarbejder.

Til revisors fremhævelse af forhold om konto 116, planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, kan vi oplyse, at ifølge langtidsbudgettet for dette, vil der i 2023/2024 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. Langtidsbudgettet vil blive revideret, således at der er tilstrækkelige henlagte midler til at dække de planlagte arbejder.

Afdeling 133-0, Spurvegården

Revisionen af boligafdelingerne har givet anledning til fremhævede forhold i revisionspåtegningerne vedrørende manglende henlæggelser til at dække de fremtidige planlagte vedligeholdelsesarbejder.

Herudover er der ligeledes fremhævede forhold vedrørende driftspåvirkning på konto 116, Planlagt- og periodisk vedligeholdelse og fornyelse.

Til revisors fremhævelse af forhold om driftspåvirkning på konto 116, planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, kan vi oplyse, at driftspåvirkningen anses for at være ekstraordinær. Langtidsbudgettet er korrigeret, således at driftspåvirkningen bør kunne undgås.

Til revisors fremhævelse af forhold om konto 116, planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, kan vi oplyse, at ifølge langtidsbudgettet for dette, vil der i 2022/23 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. Langtidsbudgettet vil blive revideret, således at der er tilstrækkelige henlagte midler til at dække de planlagte arbejder.

Afdeling 180-0 Immerkær

Revisionen af boligafdelingerne har givet anledning til fremhævede forhold i revisionspåtegningerne vedrørende manglende henlæggelser til at dække de fremtidige planlagte vedligeholdelsesarbejder.

Til revisors fremhævelse af forhold om konto 116, planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, kan vi oplyse, at ifølge langtidsbudgettet for dette, vil der i 2034/2035 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. Langtidsbudgettet vil blive revideret, således at der er tilstrækkelige henlagte midler til at dække de planlagte arbejder.

Afdeling 184-0, Egevolden II

Revisionen af boligafdelingerne har givet anledning til fremhævede forhold i revisionspåtegningerne vedrørende ikke tilstrækkelige henlagte midler til dækning af afholdte udgifter til tab ved fraflytninger.

Til revisors fremhævelse af forhold om driftspåvirkning på konto 130, tab ved fraflytninger, kan vi oplyse, at dette anses som ekstraordinært. Der er budgetteret med yderligere henlæggelser i kommende budgetår.

Afdeling 190-0 Børnehaven Myretuen

Revisionen af boligafdelingerne har givet anledning til fremhævede forhold i revisionspåtegningerne vedrørende manglende henlæggelser til at dække de fremtidige planlagte vedligeholdelsesarbejder.

Til revisors fremhævelse af forhold om konto 116, planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, kan vi oplyse, at ifølge langtidsbudgettet for dette, vil der i 2027/2028 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. Langtidsbudgettet vil blive revideret, således at der er tilstrækkelige henlagte midler til at dække de planlagte arbejder.

Afdeling 272-0 Hvidovregård

Revisionen af boligafdelingerne har givet anledning til fremhævede forhold i revisionspåtegningerne vedrørende manglende henlæggelser til at dække de fremtidige planlagte vedligeholdelsesarbejder.

Til revisors fremhævelse af forhold om konto 116, planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, kan vi oplyse, at ifølge langtidsbudgettet for dette, vil der i 2025/2026 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. Langtidsbudgettet vil blive revideret, således at der er tilstrækkelige henlagte midler til at dække de planlagte arbejder.

Afdeling 748-0 Langkilden

Revisionen af boligafdelingerne har givet anledning til fremhævede forhold i revisionspåtegningerne vedrørende manglende henlæggelser til at dække de fremtidige planlagte vedligeholdelsesarbejder.

Til revisors fremhævelse af forhold om konto 116, planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, kan vi oplyse, at ifølge langtidsbudgettet for dette, vil der i 2027/28 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. Langtidsbudgettet vil blive revideret, således at der er tilstrækkelige henlagte midler til at dække de planlagte arbejder. I langtidsbudgettet er der i 2027/28 budgetteret med, at der skaffes ekstern finansiering.

Bestyrelsen godkendte revisionsprotokollatet for perioden 1/7 2021 til 30/6 2022.

1.8. Godkendelse af organisationens budget for perioden 1/7 2023 til 30/6 2024

Budgettet viser en balance på 42.506.000 kr., hvoraf de største poster udgøres af bidrag til dispositionsfond og arbejdskapital på 24.987.000 kr. og udgifter til forretningsførelse på 12.799.000 kr.

Bestyrelsen godkendte budgettet for perioden 1/7 2023 til 30/6 2024.

1.9. Godkendelse af udbetaling af vederlag og tabt arbejdsfortjeneste

I henhold til reglerne i driftsbekendtgørelsen om udbetaling af vederlag til bestyrelsesmedlemmer er der i budgettet for indeværende år afsat 162.000 kr. til fordeling blandt bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at vederlaget fordeles med 2 dele til formanden og 1 del til hver af de øvrige medlemmer af bestyrelsen.

Bestyrelsen traf beslutning om fordeling og udbetaling af vederlag til bestyrelsens medlemmer med 2 dele til formanden og 1 del til hver af de øvrige medlemmer.

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at tabt arbejdsfortjeneste skal dækkes i særlige tilfælde, hvor deltagelse er nødvendigt, og det vil være en beslutning bestyrelsen tager i de enkelte tilfælde.

Bestyrelsen traf beslutning om at tabt arbejdsfortjeneste skal dækkes i særlige tilfælde.

1.10. Godkendelse af undersøgelse af juridiske forhold (lukket punkt)

Punktet blev drøftet på mødet.

Bestyrelsen drøftede punktet.

1.11. Godkendelse af værdiseminar for Lejerbo Hvidovre

Organisationsbestyrelsen besluttede på deres møde den 19. oktober 2022, at der skulle arrangeres et værdiseminar for Lejerbo Hvidovre. Formålet skulle være at afdække organisationens ønsker og behov i fremtiden, herunder hvorledes midler fra dispositionsfond og arbejdskapital anvendes klogest.

Følgende dage er i spil til værdiseminaret:

- 7. februar 2023
- 7. marts 2023

Bestyrelsen besluttede, at afholde værdiseminar, den 7. marts 2023.

1.12. Godkendelse af skimmelreovering afdeling 083-0 Dryadevej

Organisationsbestyrelsen drøftede punktet på mødet den 19. oktober 2022 og det blev besluttet at emnet skulle tages op igen på nærværende.

Konklusion på DTI-rapporten er entydig klar:

"Indeklimaet i alle boliger vurderes af Teknologisk Institut kraftigt negativt påvirket af skimmelsvampevæksten. Det anbefales derfor snarest at genhuse lejere, og at boligerne ikke benyttes til længerevarende ophold, før der er foretaget omfattende skimmelsvampe-reovering i henhold til beskrevet handlingsplan".

Det samlede anlægsbudget beløber sig til 12.610.019 kr. og heraf 7.881.019 til udbedring og 4.729.000 til retablering af boligerne indvendigt. Med den foreslået fordeling af udgifter afdeling og organisations imellem betyder det en lejeforhøjelse på 18,51%.

Bilag til punktet: Anlægsbudget indeholdt huslejekonsekvens for beboerne, samt en oversigt over udgiftsfordeling mellem afdeling og organisation.

Organisationen skal tage stilling til hvorvidt administrationen skal gå videre med processen, herunder genhusningsplan i et evt. selvstændigt spor, idet huslejestigningen fortsat afventer afdelingsmødets godkendelse.

Søren Larsen havde forinden mødet fremsendt kommentarer til dagsorden: *"Her mener jeg at forudsætningen for hjælp fra organisationen afhænger meget af afdelingens egen vilje til at deltage i den økonomiske del. Desuden skal vedligeholdelsesplanen være robust nok til at afdelingen ikke om få år igen har brug for assistance til deres øvrige vedligeholdelse opgaver. Jeg vil foreslå at tilskud fra dispositionsfond udføres som:*

- 1) Afdragsfrit lån med en varighed på 10 år, hvorefter tilbagebetaling til fonden gennemføres over de efterfølgende 10år.*
- 2) Alternativt kan der laves en solnedgangs klausul hvor lånet vurderes og besluttet efter 10 år."*

Jeannette orienterede om, at der fra Hvidovre Kommune er modtaget en anmodning om opfølgning. Kommunen har bedt om at få tilsendt genhusningsplan samt en redegørelse for, hvor mange lejemaal bebyggelsen omfatter, og hvor mange af disse, som er undersøgt i forbindelse med gennemgangen af boligerne.

Erik nævnte, at afdelingen i år har nedstemt deres budget, men uagtet det forhold skal der være retfærdighed omkring forholdene, og organisationen bør hjælpe afdelingen i rimeligt omfang.

Bestyrelsen drøftede punktet og besluttede at godkende reoveringen, genhusningsplan, tilskud fra dispositionsfonden på 7.881.000 kr. samt huslejestigning på 18,51 % i afdelingen, herunder også lånoptagelse på 4.729.000 kr.

1.13. Godkendelse udbedring træfacader afdeling 748-0 Langkilden

Organisationsbestyrelsen drøftede punktet på mødet den 19. oktober 2022 og det blev besluttet, at der skulle udarbejdes et mere detaljeret oplæg, hvor det er klart, hvilke arbejder der vedrører eliminering af årsagen, og at der på nærværende skulle tages endelig stilling til forespørgslen om tilskud til udbedring af træfacader.

Der er indhentet tilbud på ny beklædning (kompositplader/Steniplader) til alle boliger (kr. 1,5 mio) samt fælleshus (kr. 0,3 mio). Denne metode vil betyde minimal udgift til vedligeholdelse i fremtiden. Den oprindelig løsning, var en afrensning af eksisterende træbeklædning på kr. 601.325, som vil betyde behov for vedligeholdelse hvert 5. år i størrelsesorden kr. 375.000.

Søren Larsen havde forinden mødet sendt kommentarer til dagsorden: *"Her mener jeg det vil være en langtidsholdbar løsning at udskifte facaderne til vedligeholdelsesfrie Steniplader. Afdelingen har tilsyneladende ikke opsparet tilstrækkeligt til denne vedligeholdelse, hvorfor det er rimeligt at de selv deltager økonomisk. Ved tilsvarende reoveringer i andre afdelinger hvor der ikke er foretaget tilstrækkelige henlæggelser så optager afdelingen et lån til reoveringen og tilbagebetaler det over en årrække. Her ser det ud til at etablering + 15 års vedligeholde der spares stort set svarer til de 1,8Mkr. Jeg kan derfor bakke op om et mindre tilskud fra organisationen, suppleret med et kreditforeningslån."*

Arne uddybede det indhentede tilbud, herunder fordele og ulemper ved de forskellige materialer.

Erik nævnte, at afdelingen er ramt af, at materialerne fra byggeriet ikke har været optimale, hvilket afdelingen har lidt under siden.

Bestyrelsen drøftede punktet og tog beslutning om, at ansøgningen behandles efter afholdelse af værdiseminar i marts 2023.

1.14. Godkendelse af deltagelse i Arbejdsmarkedets Feriefond

I lighed med tidligere år, vil der komme en mulighed for vores beboere at deltage i familieferier fra Arbejdsmarkedets Feriefond, dette ønsker organisationen at støtte op omkring.

Bestyrelsen drøftede punktet og besluttede at godkende betaling af deltagergebyret for beboere, som deltager i familieferierne fremover.

1.15. Godkendelse af tilskud til deltagelse i Afdelingsbestyrelsernes dag

Der afholdes igen Afdelingsbestyrelsernes dag den 30. marts 2023, og organisationen bedes tage stilling til, hvorledes betaling af kursusgebyr på kr. 1.750 skal betales. Der var bred enighed i bestyrelsen om, at arrangementet var meget udbytterigt sidst, det blev afholdt, hvorfor man gerne så det gentaget med så mange deltagere som muligt. For at sikre, at de mindre afdelinger også har mulighed for at deltage, blev det foreslået, at organisationen betaler for deltagelse for alle afdelingsbestyrelsesmedlemmer, organisationsbestyrelsesmedlemmer samt suppleanter i begge.

Bestyrelsen besluttede at betale kursusgebyr for afdelings- og organisationsbestyrelsesmedlemmer samt suppleanter i begge fra arbejdskapitalen.

1.16. Evaluering af Lokalinspektørordningen i Hvidovre Syd og Midt

I forbindelse med etablering af den nye Lokalinspektør ordning 1. juli 2022, hvor Hvidovre Syd og Hvidovre Midt blev lagt sammen, blev det besluttet at evaluere ordningen i november 2022.

Som udgangspunkt blev kontorassistent Charlotte med ansvarsområde Hvidovre Syd flyttet til Hvidovre Midt for at sidde sammen med den nyansatte kontorassistent Heidi, for at skabe den rigtige start med en god oplæring af Heidi i vores administrative systemer, men også en gensidig support for hinandens ansvarsområder.

På grund af en naturlig stor travlhed i Hvidovre Midt med over 1100 lejemaal, har det vist sig, at det skaber et turbulent arbejdsmiljø, hvilket efter vores opfattelse har en negativ effekt på Charlotte.

Derfor anbefales det, at Charlotte flytter tilbage til Hvidovre Syd med virkning fra december 2022 og får sin faste kontorplads i afdeling 184, Egevolden 24-26.

Det skal bemærkes, at den store travlhed ikke bliver mindre de næste par år med de store ombygningsprojekter, hvorfor det forventes, at den optimale bemanning skal diskuteres.

Erik nævnte at personalet på kontoret skal være servicemindede, herunder at der skal være venlig tone overfor beboerne. Erik nævnte at kontoreleven er udsat, grundet at der skal være mere tid og luft på kontoret førend det giver mening at ansætte en elev.

Bestyrelsen drøftede punktet og besluttede, at Lokalinspektørordningen i Hvidovre Syd og Midt skal evalueres på mødet i maj/juni 2023.

1.17. Orientering om udlejningsforhold

Generelt er udlejningssituationen god.

Der sendes i gennemsnit ca. 57 boligtilbud pr. genudlejning i 1-2 omgange. I afd. 02-0 sendes der i gennemsnit 79 tilbud ud pr. genudlejning – dog sendes der 50% flere tilbud ud, når det er en bolig på 3. sal (tagetagen).

Der har ikke været tomgang som følge af udlejningsvanskeligheder i perioden 01.07.2021 – 30.06.2022.

Ventelistestatistikken medtager eksterne og interne ansøgere til familieboliger og har 6.678 ansøgere den 15. juli 2022.

Organisationens venteliste pr. 15.07.2022:

Org	Venteliste	I bero	1 rum	2 rum	3 rum	4 rum	5 rum	Ønsker i alt	Ansøgninger i alt
S167	Ekstern		1.531	14.262	19.199	13.280	2.148	50.420	3.779
S167	Ekstern	X	910	8.529	11.860	7.017	939	29.255	2.483
S167	Intern venteliste		13	327	775	702	150	1.967	288
S167	Intern venteliste	X	7	163	418	303	43	934	128
			2.461	23.281	32.252	21.302	3.280	82.576	6.678

Afdelingernes ventelistestatistikken pr. 15.07.2022:

Afd	Venteliste	I bero	1 rum	2 rum	3 rum	4 rum	5 rum	Ønsker i alt	Ansøgninger i alt
20	Ekstern		0	1.576	1.891	1.553	981	6.001	2.431
20	Ekstern	X	0	1.003	1.236	873	478	3.590	1.703
20	Intern		0	39	80	93	76	288	141
20	Intern	X	0	20	45	37	22	124	65
200	Ekstern		687	1.347	1.708	1.408	0	5.150	2.077
200	Ekstern	X	406	857	1.091	777	0	3.131	1.453
200	Intern		5	27	54	53	0	139	69
200	Intern	X	2	13	35	30	0	80	45
440	Ekstern		844	1.623	1.926	1.551	0	5.944	2.402
440	Ekstern	X	503	1.054	1.322	898	0	3.777	1.793
440	Intern		8	43	83	88	0	222	122
440	Intern	X	5	19	49	44	0	117	68
470	Ekstern		0	1.564	1.898	0	0	3.462	2.154
470	Ekstern	X	0	902	1.101	0	0	2.003	1.324
470	Intern		0	39	61	0	0	100	70
470	Intern	X	0	19	42	0	0	61	45
490	Ekstern		0	1.445	1.722	1.439	0	4.606	2.268
490	Ekstern	X	0	784	929	647	0	2.360	1.289

490	Intern		0	18	38	38	0	94	56
490	Intern	X	0	10	23	24	0	57	35
520	Ekstern		0	1.355	1.713	1.370	0	4.438	2.116
520	Ekstern	X	0	802	1.001	685	0	2.488	1.299
520	Intern		0	36	90	87	0	213	126
520	Intern	X	0	19	39	30	0	88	50
820	Ekstern		0	1.630	2.077	1.752	1.167	6.626	2.676
820	Ekstern	X	0	985	1.230	878	461	3.554	1.694
820	Intern		0	24	85	105	74	288	144
820	Intern	X	0	18	45	42	21	126	68
830	Ekstern		0	0	1.466	1.376	0	2.842	1.653
830	Ekstern	X	0	0	863	723	0	1.586	990
830	Intern		0	0	107	117	0	224	129
830	Intern	X	0	0	36	38	0	74	47
1330	Ekstern		0	1.242	1.643	1.363	0	4.248	1.950
1330	Ekstern	X	1	652	1.101	768	0	2.522	1.346
1330	Intern		0	21	45	60	0	126	75
1330	Intern	X	0	14	31	28	0	73	43
1840	Ekstern		0	8	10	5	0	23	15
1840	Ekstern	X	0	1	1	1	0	3	2
1840	Intern		0	8	11	4	0	23	15
1840	Intern	X	0	4	9	5	0	18	12
2720	Ekstern		0	1.104	1.452	0	0	2.556	1.654
2720	Ekstern	X	0	678	930	0	0	1.608	1.112
2720	Intern		0	50	68	0	0	118	86
2720	Intern	X	0	16	36	0	0	52	39
2900	Ekstern		0	1.355	1.677	1.463	0	4.495	2.103
2900	Ekstern	X	0	811	1.054	767	0	2.632	1.395
2900	Intern		0	22	53	57	0	132	75
2900	Intern	X	0	11	28	25	0	64	36
7480	Ekstern		0	13	16	0	0	29	22
7480	Ekstern	X	0	0	1	0	0	1	1
			2.461	23.281	32.252	21.302	3.280	82.576	

Fraflytning for familieboligerne i hele organisationen i procent i en 3-årig periode:

Periode: 01.07.2021 - 30.06.2022 (Fraflytningsdato - Sum)

Boligart	Antal lejermål	Antal flytninger	Fraflyt pct.
Familiebolig	2.644	208	7,87
Total	2.644	208	7,87

Periode: 01.07.2020 - 30.06.2021 (Fraflytningsdato - Sum)

Boligart	Antal lejermål	Antal flytninger	Fraflyt pct.
Familiebolig	2.644	222	8,40
Total	2.644	222	8,40

Periode: 01.07.2019 - 30.06.2020 (Fraflytningsdato - Sum)

Boligart	Antal lejermål	Antal flytninger	Fraflyt pct.
Familiebolig	2.644	168	6,35
Total	2.644	168	6,35

Fraflytning for familieboligerne i de enkelte afdelinger i procent i en 3-årig periode:

Periode: 01.07.2021 - 30.06.2022 (Fraflytningsdato)

Region besk.	Organisation	Afdeling	Boligart	Antal lejermål	1	2	3	4	5	6	7	Ialt	Procent
Hovedstadsregion	S167	1330	Familiebolig	172	0	1	13	3	0	0	0	17	9,88
		1330		172								17	
Hovedstadsregion	S167	1840	Familiebolig	252	0	2	4	11	0	0	0	17	6,75
		1840		252								17	
Hovedstadsregion	S167	20	Familiebolig	368	0	19	18	4	1	0	0	42	11,41
		20		368								42	
Hovedstadsregion	S167	200	Familiebolig	93	0	0	3	6	0	0	0	9	9,68
		200		93								9	
Hovedstadsregion	S167	2720	Familiebolig	30	0	0	1	0	0	0	0	1	3,33
		2720		30								1	
Hovedstadsregion	S167	2900	Familiebolig	15	0	1	0	0	0	0	0	1	6,67
		2900		15								1	
Hovedstadsregion	S167	440	Familiebolig	733	2	19	24	12	0	0	0	57	7,78
		440		733								57	
Hovedstadsregion	S167	470	Familiebolig	144	0	7	4	0	0	0	0	11	7,64
		470		144								11	
Hovedstadsregion	S167	490	Familiebolig	282	0	4	5	12	0	0	0	21	7,45
		490		282								21	
Hovedstadsregion	S167	520	Familiebolig	77	0	0	3	1	0	0	0	4	5,19
		520		77								4	
Hovedstadsregion	S167	7480	Familiebolig	20	0	3	1	0	0	0	0	4	20,00
		7480		20								4	
Hovedstadsregion	S167	820	Familiebolig	442	0	8	5	10	1	0	0	24	5,43
		820		442								24	

Periode: 01.07.2020 - 30.06.2021 (Fraflytningsdato)

Region besk.	Organisation	Afdeling	Boligart	Antal lejemål	1	2	3	4	5	6	7	8	Ialt	Procent
Hovedstadsregion	S167	1330	Familiebolig	172	0	0	7	3	0	0	0		10	5,81
		1330		172									10	
Hovedstadsregion	S167	1840	Familiebolig	252	0	11	2	4	0	0	0		17	6,75
		1840		252									17	
Hovedstadsregion	S167	20	Familiebolig	368	0	14	19	6	4	0	0		43	11,68
		20		368									43	
Hovedstadsregion	S167	200	Familiebolig	93	0	1	2	4	0	0	0		7	7,53
		200		93									7	
Hovedstadsregion	S167	2720	Familiebolig	30	0	0	1	0	0	0	0		1	3,33
		2720		30									1	
Hovedstadsregion	S167	2900	Familiebolig	15	0	1	0	0	0	0	0		1	6,67
		2900		15									1	
Hovedstadsregion	S167	440	Familiebolig	733	1	24	34	13	0	0	0		72	9,82
		440		733									72	
Hovedstadsregion	S167	470	Familiebolig	144	0	5	8	0	0	0	0		13	9,03
		470		144									13	
Hovedstadsregion	S167	490	Familiebolig	282	0	4	3	7	0	0	0		14	4,96
		490		282									14	
Hovedstadsregion	S167	520	Familiebolig	77	0	3	4	1	0	0	0		8	10,39
		520		77									8	
Hovedstadsregion	S167	7480	Familiebolig	20	0	2	0	0	0	0	0		2	10,00
		7480		20									2	
Hovedstadsregion	S167	820	Familiebolig	442	0	13	6	14	0	0	0		33	7,47
		820		442									33	

Periode: 01.07.2019 - 30.06.2020 (Fraflytningsdato)														
Region besk.	Organisation	Afdeling [†]	Boligart	Antal lejemål	1	2	3	4	5	6	7	8	Ialt	Procent
Hovedstadsregion	S167	1330	Familiebolig	172	0	0	7	1	0	0	0		8	4,65
		1330		172									8	
Hovedstadsregion	S167	1840	Familiebolig	252	0	9	5	5	0	0	0		19	7,54
		1840		252									19	
Hovedstadsregion	S167	20	Familiebolig	368	0	9	21	4	1	0	0		35	9,51
		20		368									35	
Hovedstadsregion	S167	200	Familiebolig	93	0	0	1	4	0	0	0		5	5,38
		200		93									5	
Hovedstadsregion	S167	2720	Familiebolig	30	0	0	0	0	0	0	0		0	0,00
		2720		30									0	
Hovedstadsregion	S167	2900	Familiebolig	15	0	0	2	0	0	0	0		2	13,33
		2900		15									2	
Hovedstadsregion	S167	440	Familiebolig	733	0	13	19	8	0	0	0		40	5,46
		440		733									40	
Hovedstadsregion	S167	470	Familiebolig	144	0	6	7	0	0	0	0		13	9,03
		470		144									13	
Hovedstadsregion	S167	490	Familiebolig	282	0	6	4	5	0	0	0		15	5,32
		490		282									15	
Hovedstadsregion	S167	520	Familiebolig	77	0	0	2	0	0	0	0		2	2,60
		520		77									2	
Hovedstadsregion	S167	7480	Familiebolig	20	0	0	1	0	0	0	0		1	5,00
		7480		20									1	
Hovedstadsregion	S167	820	Familiebolig	442	0	7	8	12	0	0	0		27	6,11
		820		442									27	

Fraflytningsprocenten for hele Lejerbo for kalenderåret 2019 på 10,7 i 2020 på 11,2 og i 2021 på 11,6.

I afd. 002 er 1 lejer flyttet før foged pga. huslejerestance

I afd. 044 er 1 lejer udsat pga. huslejerestance.

I afd. 049 er 1 lejer udsat pga. huslejerestance.

I afd. 082 er 2 lejere udsat pga. huslejerestance.

I afd. 184 er 1 lejer udsat pga. husorden og 1 lejer er udsat på huslejerestance.

I hele organisationen er bo-perioden gennemsnitligt for fraflytterne i perioden 01.07.2021 – 30.06.2022 på 14 år. Den korteste bo-periode er i afd. 290 med 3 år, og den længste er i afd. 20 med 28 år.

Fraflytterne betaler generelt ikke husleje i hele opsigelsesperioden.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

1.18. Orientering om "sager" i organisationen

Der har været i alt 75 klagesager i perioden.

Husordensager:

Der er overordnet set, sket en stigning i antal støjklager, særligt i afd. 044-0, hvor der er modtaget 9 flere end sidste periode.

Tillige ses en stigning i chikanesager og trusler, bl.a. 9 chikanesager og 3 trusler i afd. 082-0 samt 3 chikanesager i afd. 020-0.

Derudover har der været nogle klager over lugt/affald samt et par stykker om husdyr og en enkelt hærværkssag. Alle sager betragtes som afsluttet.

Desuden ses der driftssager om mangler i forbindelse med indflytning, forsinket overdragelse af lejemål, flyttesager/-opgørelser om mangler samt en enkelt sag om rotter i et Pizzeria i afd. 020-0.

Der har været 2 Beboerklagenævnsager (afd. 002-0 og 049-0) og 1 advokatsag (afd. 049-0).

Antallet af fraflytningsklager er meget lavt, men med en stigning i sager hvor der er givet dekort til fraflytter grundet manglende kvalitet i dokumentationen ved fraflytningssynet. Der er taget hånd om problemstillingen, hvorfor det anses for værende historisk.

Forbrugssager: Ingen.

P-afgifter:

Der har i perioden været 18 klager og 5 afgifter er blevet eftergivet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2) Afdelingerne under Lejerbo Hvidovre S167

2.1. Godkendelse af afdelingernes driftsregnskaber perioden 1/7 2021 – 30/6 2022

Administrationen har forud for mødet forhandlet afdelingernes forhold, herunder de økonomiske, og der foreligger godkendelse af regnskab fra alle afdelinger. Medmindre andet er anført, er underskud/overskud overført til konto 407

Afdeling	Resultat	Konto 407	Henlæggelser	Bemærkninger	Afvikling af afdelingsmøde
002-0 Sønderkærgården	-1.581.674	-590.148	13.958.014	Årets resultat blev et underskud på kr. -1.581.674, der er overført til afdelingskonto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på -590.148. Underskuddet skyldes, at der i afdelingen er opsat affaldskuber, hvilket der ikke er budgetteret med. Derudover er der brugt flere udgifter end budgetteret til almindelig vedligeholdelse.	08.11.2022
019-0 Institutionen Sognegården	41.172	-212.958	606.252	Årets resultat blev et overskud på kr. 41.172, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på kr. -212.958. Overskuddet skyldes færre	Afvikles ikke

				udgifter end budgetteret til almindelig vedligeholdelse.	
020-0 Strandbyparken	614.672	1.663.842	4.203.287	Årets resultat blev et overskud på kr. 614.672, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Overskuddet skyldes færre udgifter end budgetteret til ejendomsskatter, vand, renholdelse, almindelig vedligeholdelse samt diverse udgifter. Overskuddet mindses af flere udgifter end budgetteret til renovation, el til fællesarealer og drift af fællesvaskeri.	26.10.2022
044-0 Sønderkærgården	-828.731	2.336.311	15.245.356	Årets resultat blev et underskud på kr. -828.731, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Underskuddet skyldes, at der i afdelingen er opsat affaldskuber, hvilket der ikke er budgetteret med. Derudover er der brugt flere udgifter end budgetteret til vand og el til fællesarealer. Underskuddet mindses af færre udgifter end budgetteret til ejendomsskatter.	07.11.2022
047-0 Bag Rådhuset	54.217	1.644.718	9.943.701	Årets resultat blev et overskud på kr. 54.217, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Overskuddet færre udgifter end budgetteret til ejendomsskatter, almindelig vedligeholdelse samt diverse udgifter. Overskuddet mindses af flere udgifter end budgetteret til renovation, el til fællesarealer og renholdelse.	09.11.2022
049-0 Egevolden I	338.273	3.260.450	15.024.375	Årets resultat blev et overskud på kr. 338.273, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Overskuddet skyldes færre udgifter end budgetteret til ejendomsskatter, vand, renholdelse, almindelig vedligeholdelse samt drift af fællesvaskeri. Overskuddet mindses af flere udgifter end budgetteret til renovation, el til	15.11.2022

				fællesarealer samt diverse udgifter.	
052-0 Høvedstensparken	265.611	1.204.927	4.798.331	Årets resultat blev et overskud på kr. 265.611, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Overskuddet skyldes færre udgifter end budgetteret til ejendomsskatter, vand, renholdelse, almindelig vedligeholdelse, drift af fællesvaskeri, diverse udgifter samt ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder. Overskuddet mindskes af flere udgifter end budgetteret til renovation.	02.11.2022
082-0 Rosenhøj	-1.317.662	-1.447.923	33.045.700	Årets resultat blev et underskud på kr. -1.317.662 der er overført til afdelingskonto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på kr. -1.447.923. Underskuddet skyldes flere udgifter end budgetteret til renovation, forsikringer, el til fællesarealer, renholdelse samt drift af fællesvaskeri. Underskuddet mindskes af færre udgifter end budgetteret til ejendomsskatter, vand og almindelig vedligeholdelse.	02.11.2022
083-0 Dryadevej	-40.029	-76.517	1.205.864	Årets resultat blev et underskud på kr. -40.029, der er overført til afdelingskonto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på kr. -76.517. Underskuddet skyldes flere udgifter end budgetteret til renholdelse. Underskuddet mindskes af færre udgifter til ejendomsskatter og almindelig vedligeholdelse.	01.11.2022
133-0 Spurvegården	-994.335	-168.670	4.996.573	Årets resultat blev et underskud på kr. -994.335 der er overført til afdelingskonto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på kr. -168.670. Underskuddet skyldes primært at udgifterne til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser ikke har kunne dækkes af tidligere henlæggelser. Derudover er	08.11.2022

				der brugt flere udgifter end budgetteret til renovation, el til fællesarealer, almindelig vedligeholdelse samt drift af møde- og selskabslokaler. Underskuddet mindskes af færre udgifter til ejendomsskatter, vand og renholdelse.	
180-0 Immerkær	41.972	325.555	1.054.272	Årets resultat blev et overskud på kr. 41.972, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Overskuddet skyldes færre udgifter end budgetteret til almindelig vedligeholdelse. Overskuddet mindskes af flere udgifter end budgetteret til vand.	Afvikles ikke
184-0 Ege volden II	-401.340	2.046.369	10.443.010	Årets resultat blev et underskud på kr. -401.340, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Underskuddet skyldes flere udgifter end budgetteret til vand, renovation, forsikringer og el til fællesarealer. Underskuddet mindskes af færre udgifter end budgetteret til ejendomsskatter, renholdelse, almindelig vedligeholdelse, drift af fællesvaskeri samt diverse udgifter.	09.11.2022
190-0 Børnehaven Myretuen	-26.474	121.635	856.187	Årets resultat blev et underskud på kr. -26.474, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Underskuddet skyldes, at den budgetterede husleje ikke er blevet varslet. Underskuddet mindskes af færre udgifter til almindelig vedligeholdelse.	Afvikles ikke
272-0 Hvidovregård	-41.186	-41.186	1.008.596	Årets resultat blev et underskud på kr. -41.186 der er overført til afdelings konto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på kr. -41.186. Underskuddet skyldes flere udgifter end budgetteret til renovation og drift af møde- og selskabslokaler. Underskuddet mindskes af færre udgifter end budgetteret til ejendomsskatter og almindelig vedligeholdelse.	03.11.2022

290-0 Hvidovrevej	63.705	164.050	1.449.718	Årets resultat blev et overskud på kr. 63.705, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Der har i regnskabsåret været mindre udgifter til bl.a. den almindelige vedligeholdelse og udgifter til ejerforeningen. Disse besparelser er dog blevet reduceret på grund af flere udgifter til renovation, og afdelingen har ligeledes fået en negativ forrentning af dens mellemregning med organisationen.	27.10.2022
636-0 Torndalshave	-22.167	49.203	521.387	Årets resultat blev et underskud på kr. -22.167, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Underskuddet skyldes bl.a., at der har været flere udgifter til ejerforeningen, der primært skyldes flere udgifter til el. Herudover har afdelingen fået en negativ forrentning af dens tilgodehavende i fællesforvaltningen i Lejerbo. Der har dog været besparelser til udgifter til den almindelige vedligeholdelse i afdelingen, hvilket har modsvaret overskridelsen.	21.09.2022
642-0 Erhverv (Selskabslokale)	-88.718	308.147	836.289	Årets resultat blev et underskud på kr. -88.718, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Afdelingen har haft flere udgifter end budgetteret til rengøring af selskabslokalet.	03.11.2022
654-0 Holmelundsvej	-23.551	244.053	841.749	Årets resultat blev et underskud på kr. -23.551, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Der har i regnskabsåret været mindre udgifter til ejendomsskat og den almindelige vedligeholdelse end budgetteret. Herudover har afdelingen fået tilbagebetalt ca. kr.11.000 fra Seas-nve. Men disse besparelser har ikke givet et overskud, da der har været øgede udgifter i de 2 tilhørende ejerforeninger. Herudover har afdelingen fået en negativ forrentning af dens likvide midler stående i organisationen/Lejerbo.	19.09.2022

748-0 Langkilden	-26.120	-10.333	606.302	<p>Årets resultat blev et underskud på kr. -26.120, der er overført til afdelingskonto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på kr. -10.333.</p> <p>Underskuddet skyldes bl.a., at der har været flere udgifter til renovation, ejerforening og drift af møde- og selskabslokaler. Dette begrænses dog af, at der har mindre udgifter til ejendomsskat end budgetteret. Afdelingen har ligeledes betalt negativ rente af deres beholdning hos organisationen/Lejerbo.</p>	03.11.2022
002-2 A/F Hvidovrenettet	8.188	0	4.103.467	<p>Årets resultat blev et overskud på kr. 8.188, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat, som herefter viser et akkumuleret underskud på kr. 0.</p> <p>Antenneforeningen består af 7 af Lejerbo Hvidovres afdelinger. Resultatet i regnskabsåret har været et overskud på 8.188 kr. Resultatet bliver reguleret i de fremtidige indbetalinger fra beboerne til Antenneforeningen.</p>	12.10.2022

Bestyrelsen godkendte regnskaberne samt revisionsbemærkninger for organisationens afdelinger for perioden 01.07.2021 til 30.06.2022.

2.2. Godkendelse af afdelingernes budgetter for 1/7 2023 til 30/6 2024

Organisationsbestyrelsen bedes bemærke, at nedenstående afdelinger afholder deres afdelingsmøder inden afholdes af dette møde, men efter udsendelse af nærværende dagsorden.

Afd. 184-0 afholder afdelingsmøde den 09.11.2022

Afd. 047-0 afholder afdelingsmøde den 09.11.2022

Afd. 049-0 afholder afdelingsmøde den 15.11.2022

Endvidere skal det bemærkes, at afdeling 083-0 Dryadevej på deres afdelingsmøde 1. november 2022 forkastede driftsbudgettet med en stigning på 5,38%. Såfremt organisationen godkender driftsbudgettet for 2023/24, vil det blive sendt til tilsynets behandling.

Bilag til punktet: 083-0 Afdelingsbudget 2023-2024.

Afd.	Afd. Navn	Boligtype	Gældende leje	Kommende leje	Ændring per m ²	Ændring i %
002-0	Sønderkærgården	Familiebolig	816,59	856,91	40,32	4,94%
002-0	Sønderkærgården	Ungdomsbolig	814,05	854,19	40,14	4,93%
019-0	Institutionen Sognegården	Institution	498,18	551,83	53,65	10,77%
020-0	Strandbyparken	Familiebolig	974,96	994,34	19,38	1,99%
044-0	Sønderkærgården	Familiebolig	808,79	837,36	28,57	3,53%
047-0	Bag Rådhuset	Familiebolig	895,51	925,30	29,79	3,33%
049-0	Ege volden I	Familiebolig	948,60	985,95	37,35	3,94%
052-0	Høvedstensparken	Familiebolig	1.003,21	1.033,19	29,98	2,99%
082-0	Rosenhøj	Familiebolig	805,50	836,43	30,93	3,84%
083-0	Dryadevej	Familiebolig	1.250,25	1.317,45	67,20	5,38%
133-0	Spurvegården	Familiebolig	919,48	961,61	42,13	4,58%
133-0	Spurvegården	Ældrebolig	1.330,92	1.372,98	42,06	3,16%
180-0	Immerkær	Institution	1.412,02	1.469,63	57,61	4,08%
184-0	Ege volden I I	Familiebolig	873,17	906,39	33,22	3,80%
190-0	Børnehaven Myretuen	Institution	832,97	844,71	11,74	1,41%
272-0	Hvidovregård	Familiebolig	1.126,27	1.159,40	33,13	2,94%
290-0	Hvidovrevej	Familiebolig	1.095,75	1.127,13	31,38	2,86%
636-0	Torndalshave	Ældrebolig	1.644,22	1.744,77	100,55	6,12%
654-0	Holmelundsvej	Ældrebolig	1.281,65	1.338,40	56,75	4,43%
748-0	Langkilden	Familiebolig	1.307,75	1.352,39	44,64	3,41%

Bestyrelsen godkendte budgetter for afdelingerne for perioden 1/7 2023 til 30/6 2024 for alle afdelinger, herunder også afdeling 083-0 Dryadevej som nedstemte deres budget på afdelingsmødet. Budgettvisten sendes til tilsynet til afgørelse.

2.3. Orientering om afdeling 002-0 Sønderkærgården

Udskiftning af vandrette vandhovedledninger er gået i gang og hvor rådgiver er Anthony Bolton fra rådgivningsfirmaet Sinuz. Arbejdet har været i udbud, og vinderen blev firmaet FLD. Ifølge tidsplanen forventes projektet at være færdigt i uge 15 i 2023.

Nyt affaldssystem er implementeret i starten af 2022. Det vil være ønskeligt, at kommunen finder en løsning, så affaldsfraktionen "små brændbart" bliver i samme design som de andre nye Smartline containere. Det er ikke særlig kønt med en separat 600 liters container på fire hjul.

Med udgangen af 2021 ophørte Clorius at servicere det eksisterende overvågning af CTS, hvorfor der er indgået en ny aftale med Neogrid CTS-anlæg til overvågning af både varme og varmt vand. En af fordelene har været, at deres hardware bygges på det eksisterende anlæg, så det er billigere at komme i gang.

Der er kommet ny varmemester og lokalinspektør i 2022, med opstart i henholdsvis marts og juli måned. Der også i sommeren 2022 ansat en VM afløser og to gårdmænd, samt en ny kontorassistent, så nu er der fuld bemanning.

Orientering fra Byg:

Isoleringen og brandsikringen mellem lejlighederne på 3. sal i afdelingen er ikke i orden, ligesom afløbene fra 3. sals-lejlighederne er ved at være udtjente. Vi er gået i gang med

processen at få udbedret alle brandforhold med Ole Jan Ulrick Petersen fra BYG og Cowi som rådgiver. Der er afholdt flere møder med kommunen for at få alle detaljer på plads, og på et beboermøde i oktober blev der stemt ja til at indlede fase 1, som vedrører sikring af flugtvejene i afdelingen.

Sagen omfatter udbedring af ikke tilladte forhold eller ukorrekte forhold omkring brandsikkerhed i afdelingen. Afdelingen består af den oprindelige afdeling med et tillæg af en tredje sal opført i 1992. Byggeriet fra 1992 har både tidligere fået udbedret en stor mængde byggeskader i form af statiske, termiske og brandmæssige udfordringer.

Sidste år modtog Lejerbo et påbudsforhold vedr. nogle specifikke problemer, men også med anførelse af, at problemet nok er flere steder.

Brandforholdene er forelagt organisationen samt afdelingen i oktober 2022 med en godkendelse af projektet i fase 1 med tilhørende husleje konsekvens. Opgaven er delt i 2 faser, hvor den første omfatter at sikre at flugtvejene overholder gældende brandkrav. Fase 1 anslås at koste i omegnen af 13-14 mio. kr.

Fase 2 er endnu ikke prisfastsat, men budgetlægning er i proces. Fase 2 omfatter genhusning af boligerne på 2-3 sal. Arealer tilhørende afdeling 44 forventes benyttet til placering af pavilloner. Fase 2 forventes at tage 2 år fra efteråret 2023.

Der er fremsendt to varslinger om påbud fra Hvidovre Kommune den 5. og 11. oktober 2022. Rådgiver, forvaltningen samt Bygge- og Udviklingsafdelingen sikrer besvarelser af høringsvar til disse samt håndtering.

Der afholdes generelt byggeudvalgsmøder i sagen den 1. mandag i månederne.

Udlejningsvanskeligheder af 3. sal

Der er for nuværende to lejemaal, som har været i tomgang siden hhv. 15. september og 15. oktober 2022. Så længe økonomien for fase 2 ikke er kendt, vil det kunne forventes at give udfordringer med udlejning af især boligerne på 3. sal.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.4. Orientering om afdeling 020-0 Strandbyparken

Der er udarbejdet et projekt med nye garager og maskinhus. Hensigten er, at det skal præsenteres på det førstkommande afdelingsmøde.

Camilla Bøgild Andersen blev ansat i starten af året som en 30 timers gårdmand til at bistå varmemesteren i håndtering og optimering af driften.

Orientering fra Byg:

Helhedsplanen, der blev stemt igennem den 19. oktober 2020, er startet op, og de første byggeudvalgsmøder er blevet afholdt samt en workshop. Status er nu, at der afventes en beslutning om, hvilke forslag angående "forskønnelse af udearealer" der skal lægges ud til afstemning i afdelingen.

Der er aftalt møde med afdelingsbestyrelsen i Strandbyparken den 10. november og her forventer vi, at de sidste forhold aftales inden hele projektet, sendes i udbud. Samtidig vil også den nye projektleder blive præsenteret for afdelingsbestyrelsen. Ny projektleder blev vel modtaget på mødet den 10. november, og der udestår nu kun et afdelingsmøde førende projektet kan sendes i udbud.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.5. Orientering om afdeling 044-0 Sønderkærgården

Et af fokusområderne i afdelingen er fornyelse af de grønne områder, hvor træer fjernes eller beskæres samt etablering af græsområder. Disse arbejder er igangsat. På grund af en løftet pegefinger fra kommunens rottebekæmper, har vi i samarbejde med kommunen prioriteret at få fjernet en del lave buske foran nogle specifikke opgange, da der er set rotter i disse områder.

I samarbejde med Hvidovre kommune har afdelingen ligeledes implementeret et nyt affaldssystem i starten af 2022. Det vil være ønskeligt, at kommunen finder en løsning, så affaldsfraktionen "små brændbart" bliver i samme design som de andre nye Smartline containere. Det er ikke særlig kønt med en separat 600 liters container på fire hjul.

Med udgangen af 2021 ophørte Clorius at servicere det eksisterende overvågning af CTS, hvorfor der er indgået en ny aftale med Neogrid CTS-anlæg til overvågning af både varme og varmt vand. En af fordelene har været, at deres hardware bygges på det eksisterende anlæg, så det er billigere at komme i gang.

Projekt "renovering af den store legeplads" er gået i gang og vil foregå løbende over de næste par år. Boldbanen blev færdig i september 2022.

Der er kommet ny varmemester og lokalinspektør i 2022, med opstart i henholdsvis marts og juli måned. Der er i sommeren 2022 ansat en VM afløser og to gårdmænd, samt en ny kontorassistent, så der nu er fuld bemanning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.6. Orientering om afdeling 047-0 Bag Rådhuset

Udskiftning af samtlige stistrengene, tagrenovering samt reetablering af grønne områder efter byggeplads og nedtagning af stillads er afsluttet. Vi afventer nu kun den endelige overlevering af projektet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.7. Orientering om afdeling 049-0 Egevolden I

Første del af ventilationsprojektet er gennemført, hvor alle ventiler i boligerne er udskiftet og med en indregulering af disse. Projektet er blevet udvidet med montering af en trykstyring, der bevirker, at den enkelte bolig har den korrekte udsugning og dermed uafhængig af uregelmæssigheder andre steder. Det er startet op og forventes at være færdiggjort i slutning af 2022.

I forbindelse med afdelingens udtræden af lokalinspektørordningen er der blevet ansat en ny varmemester i april måned, og hen over sommeren er der blevet ansat to gårdmænd, så afdelingen igen er fuldt bemanded.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.8. Orientering om afdeling 052-0 Høvedstensparken

Der er opsat læhegn af træ ved haveenderne, hvilket virker efter hensigten.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.9. Orientering om afdeling 082-0 Rosenhøj

Implementering af nyt affaldssystem og med en renovering af affaldsgårdene er startet op i oktober 2022 og forventes at være færdiggjort i starten af 2023.

En upgrade af sokler i samtlige boligblokke er sendt i udbud og forventes gennemført i løbet af 2023.

Med udgangen af 2021 ophørte Clorius at servicere det eksisterende overvågning af CTS, hvorfor der er indgået en ny aftale med Neogrid CTS-anlæg til overvågning af både varme og varmt vand. En af fordelene har været at deres hardware bygges på det eksisterende anlæg, så det har været billigere at komme i gang.

Orientering fra Byg - renovering:

Afdelingen har på nuværende tidspunkt fået udskiftet alle udbudte vinduer og altanpartier samt gennemført sanering af vandrette stigstrengene i kælder. Der har vist sig problemer med ilmodbånd, som flere steder falder ud. Entreprenøren påbegynder udbedring af dette hurtigst muligt.

Reetablering af udendørs grønne arealer pågår stadig, da der flere steder har været svært at få beplantningen til at gro bl.a. pga. en tør sommer. Det er dog besluttet, at der på udvalgte områder etableres rullegræs i stedet for bede. Økonomien på sagen ser foreløbig meget positiv ud. Der afventes stadig udbetaling af tilskudsmidler fra Energistyrelsen.

Malerentreprisen er gået i gang og forventes afsluttet ved udgang af 1. kvartal 2023. Der pågår opstart af ny byggesag på lodrette stigstrengene, hvor indledende koordinering med byggeudvalg og rådgiver er i gang sat.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.10. Orientering om afdeling 083-0 Dryadevej

Ulla Byrlund fra DTI har gennemgået 12 af de 16 huse, for at undersøge om der er problemer med skimmelsvamp. Der er konstateret skimmelsvampevækst, og der er behov for genhusning af familierne samt renovering af de undersøgte huse hurtigst muligt. To lejemål, Dryadevej 43D og 45B, der blev renoveret i 2017 vil ligeledes blive undersøgt for skimmelsvamp hurtigst muligt. De to sidste lejemål, Dryadevej 41C og 43A, er renoveret efter anvisning fra DTI og styret af rådgiver Jacob Nørlov og med udførelse af HRH.

Årsagen er ifølge rapporten en dårlig udført membran og utilstrækkelige stikdræn. Genhusning og total fugtrenovering vil starte op i slutningen af 2022 og vil forhåbentlig få lukket ned for de mange udfordringer med opstigende fugt fra grundvand, der har været på Dryadevej. Det tilstræbes, at en genhusning sker i ledige lejemål i afd. 020-0 Strandbyparken og eventuelt i skimmelrenoverede lejemål i afdeling 083-0.
Se punkt 1.12. i nærværende.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.11. Orientering om afdeling 133-0 Spurvegården

Udskiftning af stistrengene blev påbegyndt i foråret 2021 og udskiftes løbende. Ultimo oktober 2022 har vi skiftet 38 stigestrengene ud af de i alt 60 stistrengene.

Der er etableret sne/bladfang i tagrenderne på alle blokke.

Der er ansøgt om dispensation hos Hvidovre kommune vedr. opsætning af altaninddækning. Dette er der givet tilladelse til under forudsætning af at der sker for en hel blok, så alle altaner bliver inddækket.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.12. Orientering om afdeling 184-0 Egevolden II

Udskiftning af den gamle tag er nu helt afsluttet, og der har været en afleveringsforretning. I forbindelse med udskiftning af tag er der monteret solceller på begge tage og etableret El-ladestanderne på p-pladsen. Det hele er afsluttet, og ladestanderne er sat i drift. Solcellerne på begge tage producerer mere end forventet til glæde for afdelingens elforbrug på fællesarealer.

Afd. 184 er nu i gang med at udskifte alle garager og carporte, og i den forbindelse kommer der ny belægning på hele p-pladsen. Der vil blive monteret solceller på ca. 60 m² af garagetaget. Dette projekt forventes afsluttet forår 2023.

I slutningen 2022 blev et projekt startet op med udskiftning af alle blandingsbatterier, ballofix, samt relining af alle faldstammer. Projektet finansieres med en forventet besparelse i vandforbruget. Projektet er ikke færdigt endnu, men mangler udskiftning af blandingsbatterier og relining enkelte steder.

Driften fortsætter med at renovere de grønne arealer til glæde for beboerne. Der er eksempelvis fældet en del træer og plantet nye **træer med variation af typen**.

Der er lige udskiftet to centralvarmeledninger, der ligger i jorden imellem de to boligblokke. Der har i mange år været en del rørbrud på disse ledninger, så det er en lettelse, at disse rør nu endeligt er udskiftet.

Driften har som forsøg monteret programmerbare Danfoss termostater, der styres via en app på mobiltelefonen, således vi kan spare op til 23% på energien ifølge Danfoss. F.eks. skrues temperaturen ned i frokoststuen og ejendomskontoret, når vi går hjem. Systemet er sat til at producere varme samme steder, før vi møder på arbejdet igen. Hele systemet kører via WiFi. Bliver forsøget en succes, vil vi med afdelingsbestyrelsens accept udbrede det til flere klubber mv. i fællesarealerne i vores to bygninger.

Efter strukturændringer er afdeling 049-0 ikke længere en del af Inspektørordningen og afd. 083-0 Dryadevej og afd. 272-0 Hvidovregård er kommet under ejendomskontoret i afd. 184-0.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.13. Orientering om afdeling 272-0 Hvidovregård

Der har været lidt periodiske støjgener i enkelte gasfyr. Efter opfølgning fra NRGreens side skulle alle kendte problemstillinger være løst nu.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.14. Orientering om afdeling 290-0 Hvidovrevej

Der er monteret et fodhegn, der omkranser bedet ud mod Hvidovrevej, hvor der ligeledes er plantet bøggehæk. Der er fortsat fokus på at få et blomstrende buskebed op at stå.

Der er monteret fartbump ved indkørsel til p-pladsen.

Der er kommet ny varmemester og lokalinspektør i 2022, med opstart i henholdsvis marts og juli måned.

Der er i sommeren 2022 ansat en VM afløser og to gårdmænd, samt en ny kontorassistent, så der nu er fuld bemanning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.15. Orientering om afdeling 636-0 Torndalshave

Hvis forsøget med programmerbare Danfoss termostater bliver en succes i forsøget i afd. 184-0, er det meningen at hele afd. 636-0 får disse termostater monteret, da vi altid har problemer med, at både personale og beboerne går og skruer op og ned for varmen. Det smarte er, at ved problemer eller behov for justering kan ejendomskontoret gøre det på distancen, i stedet for at skulle over i afdelingen for at konstatere, at der ikke er noget galt, da der blot er en, der har pillet ved termostaterne.

Vi sørger for, at der er en ledende person i afdelingen, der kan det samme som os, såfremt der er behov for justering, når driften er gået hjem. Hovedformålet med denne udskiftning er en mere stabil temperatur, samt at opnå en besparelse og minimere driftens unødvendige besøg.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.16. Orientering om afdeling 654-0 Holmlundsvej

Efter ønske fra afdeling 654-0, har vi ændret lidt på hækken ud mod Holmelundsvej. Dette vil give læ samt afskærme uvedkommende for at kigge ind i stuelejligheden i nr. 5 og 7. Samtidig giver det mulighed for en bedre udnyttelse af græsplænen, nu da hækken ikke går på tværs.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.17. Orientering om afdeling 748-0 Langkilden

En drøftelse af udfordringen med gulve og malerarbejde er blevet vendt, da deres overskyggende problem er, at de ikke har penge nok til at få løftet afdelingens vedligeholdelsesniveau.

Med afd. 748-0 i erindring vil det være en god ide ved fremtidige nybyggerier med få lejemål, at man tænker fremtidig drift ind i de løsningsmodeller, der vælges. Det er ikke en god ide med en træfacade af lærke eller cedertræ, der slår sig, og som skal males eller olieres med korte intervaller. Det går ud over ejendommens evne til at opretholde en fornuftig vedligeholdelsesstandard. Man bør tænke i løsninger, der kræver et minimum af vedligeholdelse, så en lille afdeling som afd. 748-0 har en reel mulighed for at opbygge en sund økonomi til at drifte for.

Afdelingen ønsker undersøgt mulighed for at få solceller på taget til at dække deres strømforbrug på fællesarealer. Der er afholdt et møde i afdelingen den 6. oktober 2022, hvor NRGreen sammen med driften fik drøftet emnet med afdelingsbestyrelsen, der viste stor interesse for projektet. Afdelingsbestyrelsen vil forelægge emnet for resten af beboerne på et fællesmøde.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3) Eventuelt

Erik havde et ønske til administrationen om, at organisationen modtager en oversigt over, hvornår afdelingsmøderne afholdes, da organisationen bør deltage på møderne i videst muligt omfang. Oversigten skal sendes til organisationsformanden sammen med kopi af indkaldelserne til alle kendte afdelingsmøder.

Underskrift via Penneo
Formand Erik Gemmer

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Erik Gemmer

Underskriver

Serienummer: 89c86921-993f-428b-b6ca-94c8a1026b86

IP: 91.101.xxx.xxx

2022-11-29 12:21:51 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>